

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «ОЗК»
от 13.02.2020 № 28

**Кодекс
корпоративной этики акционерного общества
«Объединенная зерновая компания»**

Москва
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративной этики акционерного общества «Объединенная зерновая компания» (далее – Общество) отражает принятые в Обществе стандарты поведения, основанные на миссии и ценностях, гарантирующие честные и справедливые отношения к членам команды, партнерам, а также соблюдение законов и внутренних политик.

1.2. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) предназначен для всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности и соблюдение положений Кодекса является обязательным для всех работников Общества.

1.3. Кодекс устанавливает единые принципы деловой этики и делового поведения структурных подразделений Общества.

1.4. Работники Общества обязаны:

соблюдать требования законодательства;

ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в ежедневной работе, избегать поведения, влекущего нарушения положений Кодекса;

знать и соблюдать внутренние нормативные документы;

с уважением относиться к коллегам по работе, оказывать поддержку новым работникам;

выполнять должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за результат своей работы;

признавать свои ошибки, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;

содействовать при проведении Обществом расследований по фактам возможных нарушений;

обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю при появлении вопросов о применении Кодекса или сомнения относительно соблюдения этических принципов.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. На руководителей (должностные лица от заместителя начальника отдела и выше, имеющие подчиненных) Общества возложена ответственность за создание и поддержание культуры поведения, при которой работники знают и понимают свои обязанности и свободно информируют о своих сомнениях и проблемах.

2.2. Руководители обязаны:

на личном примере показывать приверженность принципам этики;
обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса подчиненных работников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса;

создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый работник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;

не давать работникам поручений, нарушающих требования законодательства, Кодекса или иных принципов деловой этики;

обеспечивать активное взаимодействие подчиненных работников с уполномоченными подразделениями Общества по вопросам этики, оказывать поддержку работникам, которые добросовестно инициируют обсуждение этических вопросов;

незамедлительно принимать меры по устранению нарушений принципов этики, а также принимать необходимые меры воздействия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

3.1. Любой работник при выявлении нарушения принципов Кодекса должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю (в случае выявления нарушения непосредственным руководителем вышестоящему руководителю) и в департамент безопасности Общества.

3.2. Общество гарантирует, что работник не будет подвергнут какому-либо наказанию за добросовестное сообщение о нарушении и за обоснованные требования о соблюдении этических стандартов другими работниками.

3.3. Вся информация, полученная от работника, проверяется с соблюдением режима конфиденциальности, а выявленные нарушения расследуются в соответствии с установленными в Обществе процедурами.

3.4. Работник имеет право на сохранение анонимности своего устного и письменного обращения.

3.5. Если работник оказался вовлечен в действия, которые противоречат Кодексу, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться Обществом при рассмотрении вопроса об ответственности.

3.6. При этом в отношении работника, намеренно предоставившего искаженную, заведомо ложную информацию, могут быть применены меры в соответствии с законодательством.

4. НАРУШЕНИЯ, О КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО СООБЩАТЬ НЕМЕДЛЕННО

Нарушения, о которых необходимо немедленно сообщать руководителю и/или на линию информирования:

предложение или получение взятки, обещание дать взятку, иные нарушения Антикоррупционной политики Общества;

случаи мошенничества;

действия, направленные на искажение отчетности;

действия, несущие значимые риски потери деловой репутации или правовые риски для Общества, такие как нарушение прав партнеров и инвесторов, совершение операций с использованием инсайдерской информации, отмывание денежных средств, полученных преступным путем и финансирование терроризма;

нарушения этических норм, в результате которых работнику/работникам или Обществу нанесен, или может быть нанесен вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПАРТНЕРАМИ

5.1. Общество в отношениях с партнерами руководствуется принципами честности, открытости и справедливости.

5.2. Общество незамедлительно принимает меры для быстрого разрешения возникших затруднений и предотвращает появление аналогичных ситуаций в будущем.

6. ОБЩЕСТВО КАК РАБОТОДАТЕЛЬ

Общество неукоснительно соблюдает трудовое законодательство, выступает за разумный баланс между работой и личной жизнью работников.

7. РАБОЧАЯ АТМОСФЕРА

В Обществе недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения, формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик.

8. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

8.1. В Обществе на системной основе проводится специальная оценка условий труда работников, а также выполняется комплекс мероприятий, позволяющий поддерживать безопасность на высоком уровне.

8.2. При этом безопасность на рабочем месте зависит не только от мер, принимаемых Обществом, но и от компетентности каждого работника.

9. СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ВИДА

9.1. В Обществе принят деловой стиль одежды.

9.2. Данный стиль является обязательным вариантом внешнего вида работников с понедельника по четверг.

9.3. По пятницам допустимо приходить на работу в повседневной одежде аккуратного вида. Исключение составляют работники, проводящие встречи с партнерами, выезжающие на встречи за пределы офиса.

10. ЗАЩИТА АКТИВОВ ОБЩЕСТВА И БЕРЕЖЛИВОСТЬ

10.1. Все работники Общества обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего использования или растраты имущества Общества, служебной информации и средств, выделенных на командировочные и представительские расходы.

10.2. Использование в личных целях телефонов, факсов, копировальных машин, компьютеров, оргтехники и другого аналогичного оборудования, а также электронной почты и информационных ресурсов Общества запрещено. Допускается в исключительных случаях, если это не является злоупотреблением, не мешает выполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной деятельностью.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Работники не должны допускать, чтобы их личная заинтересованность, предвзятость, другие лица влияли на объективность их профессиональных суждений. Следует избегать ситуаций, когда личные интересы противоречат интересам Общества и при которых может возникнуть конфликт интересов.

11.2. Общество ограничивает возможность принятия самостоятельных решений и самостоятельных действий для работника, который оказался в ситуации конфликта интересов. При появлении потенциальной возможности возникновения конфликта интересов необходимо

незамедлительно проинформировать об этом своего непосредственного руководителя и департамент безопасности для предоставления необходимых консультаций относительно дальнейших действий в этой ситуации.

11.3. Более подробно принципы предупреждения, своевременного раскрытия и управления конфликтом интересов, установленные в Обществе, изложены в Антикоррупционной политике Общества.

12. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ

12.1. В большинстве случаев совместная работа родственников в Обществе не запрещена. Однако в целях минимизации риска возникновения конфликта интересов Общество придерживается принципа ограничения случаев совместной работы лиц, состоящих в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в том числе запрещает протекционизм на основе семейственности.

12.2. Совместная работа близких родственников в Обществе, находящихся в прямом или функциональном подчинении, запрещена, а в иных случаях потенциального конфликта интересов допускается только по решению генерального директора при наличии заключения департамента безопасности.

13. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВНЕ ОБЩЕСТВА, УЧАСТИЕ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ И ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

13.1. Общество признает право работников заниматься трудовой деятельностью вне Общества при соблюдении ряда условий:

осуществляйте такую деятельность только во время, свободное от исполнения должностных обязанностей в Обществе;

убедитесь, что иная трудовая деятельность не влияет на выполнение вами трудовых обязанностей в Обществе, не наносит ущерба имиджу и интересам Общества;

соблюдайте установленные в Обществе правила охраны конфиденциальности непубличной информации, доверенной вам или ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

13.2. Работники обязаны уведомить работодателя о любой трудовой деятельности вне Общества.

13.3. В Обществе работникам запрещено заниматься предпринимательской деятельностью или иной коммерческой

деятельностью, ставшей доступной с учетом положения в Обществе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Общества.

13.4. Детальные требования к работникам при осуществлении отношений с партнерами и контрагентами в частности ограничения на участие в уставном капитале или органах управления таких организаций, а также на осуществление самостоятельной коммерческой деятельности отражены в Антикоррупционной политике Общества.

14. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

В Обществе приняты правила управления рисками, каждый работник обязан действовать в соответствии с принципами риск-культуры, а именно:

выявлять связанные с деятельностью риски, анализировать их и оценивать с помощью доступных инструментов, ориентируясь на заданные в Обществе пределы допустимого риска;

открыто говорить и сообщать (руководителю и в департамент безопасности) о любых ситуациях, связанных с рисками, даже если это кажется несущественным, так как своевременное обнаружение потенциальных проблем или признание ошибок позволяют минимизировать возможные негативные последствия;

стремиться к сотрудничеству и следовать общим целям Общества, в том числе сформулированным в его Стратегии, а не исключительно целям своего подразделения или своим собственным.

15. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ЭТИЧНЫМ ПРАКТИКАМ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Общество категорически не приемлет неэтичные практики ведения бизнеса в любых проявлениях и требует от всех работников безукоризненного соблюдения требований законодательства и внутренних политик Общества.

16. ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

16.1. Во взаимоотношениях с партнерами и конкурентами Общество действует в соответствии со стандартами справедливой конкуренции и лучшими практиками ведения бизнеса.

16.2. Выбирая партнеров для оказания услуг, выполнения работ или поставки товаров, Общество соблюдает принципы равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации.

17. ПРОЗРАЧНОСТЬ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

17.1. Общество обеспечивает прозрачность своей деятельности, открыто взаимодействуя с различными заинтересованными сторонами и публикуя достоверную и своевременную информацию как финансового, так и нефинансового характера.

17.2. Финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с принятыми стандартами и полностью отражает во всех существенных аспектах финансовое положение и результаты деятельности Общества.

17.3. Работники Общества в рамках своих компетенций и в соответствии с регламентами рабочих процессов должны честно, аккуратно, своевременно и в полном объеме составлять отчетность о показателях своей деятельности и в деятельности Общества. Предоставление неточной, неполной, противоречивой и несвоевременной отчетности является недопустимым. В Обществе запрещена фальсификация документов, искажение истинного характера любых операций.

17.4. Уполномоченные лица при общении с представителями СМИ, инвесторами, аналитиками или при осуществлении иных публичных коммуникаций ответственны за соблюдение требований Общества, применимого законодательства, а также обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

18. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

18.1. Работники в рамках своих должностных обязанностей могут иметь доступ к непубличной (конфиденциальной) информации, касающейся Общества, коллег, партнеров или контрагентов.

18.2. Передача конфиденциальной информации в Обществе должна осуществляться в соответствии с требованиями локальных актов Общества, определяющих порядок передачи конфиденциальной информации.

18.3. Работники, переходящие на другое место работы, обязаны сохранять конфиденциальность непубличной информации/сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

18.4. Работники Общества обязаны соблюдать конфиденциальность информации в строгом соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

18.5. В случае нарушения конфиденциальности информации работники Общества несут персональную ответственность в соответствии с внутренними нормативными документами Общества и законодательством Российской Федерации.

19. ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Работники должны помнить, что общение в социальных сетях носит публичный характер. Работникам запрещается распространять или обсуждать без согласия Общества на публичных интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью Общества, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Общества, размещать фото- и видеоизображения, не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию Общества.

20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

20.1. Отношения Общества с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными надзорными органами основываются на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества.

20.2. Работники Общества должны быть вежливыми и профессиональными, выразить исключительно официальную позицию Общества и не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

21. УВАЖЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

21.1. Общество соблюдает права человека, признает их важность и всеобщность.

21.2. Общество поддерживает фундаментальные принципы, установленные во Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Декларациях и Конвенциях Международной организации труда, и иных международных документах в области прав человека.

22. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

22.1. Общество занимает активную позицию в вопросе охраны природы.

22.2. Природоохранная деятельность Общества направлена на последовательное улучшение всех экологически значимых аспектов при неукоснительном соблюдении законодательства и установленных лимитов негативного воздействия на окружающую среду.

22.3. Общество управляет экологической эффективностью в первую очередь путем бережного использования природных ресурсов, сокращая потребление электро- и тепловой энергии, воды, бумаги и других ресурсов.

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

23.1. Соблюдение положений Кодекса принимается во внимание при принятии решений о карьерном продвижении.

23.2. При наличии правовых оснований к работникам, которые не выполняют своих обязанностей по соблюдению положений настоящего Кодекса, могут быть применены дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. При несоблюдении требований законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, неправомерного использования инсайдерской информации, нарушения коммерческой тайны и иных требований, предусмотрена ответственность, вплоть до уголовной.